

コーワ SL-19 plus

コーワ SL-19 専用アプリ



 エクスポート機能

 出力先パーソナルコンピューターの準備編

本書は、コーワ SL-19 専用アプリ (以下、本アプリ) のエクスポート機能を使用するために、出力先パーソナルコンピュータ (以下、出力先端末) にて、実施していただきたい事項・手順を記載しています。

本アプリのエクスポート機能は、SMB プロトコル上でのファイル共有を行います。
 主な出力先端末のオペレーティングシステム (以下、OS) として Microsoft® Windows® 10 および Windows® 11 で、手順を記載しています。
 他の OS での手順については、本書を参考とし下表に記載の必要事項の確認 / 設定を実施してください。

免責事項

- 本書に記載の手順によるデータの破損などの損害については、当社は責任を持ちません。
- 本書の記載内容は、奥付に記載の日付時点の情報に基づきます。
- 推奨する動作環境、機能など、予告なく変更されることがあります。本書の記載内容と異なる場合がありますので、ご了承ください。

下表は本書にて確認 / 設定した内容のメモ用としてご使用ください。ここにメモした内容を用いて、本アプリのエクスポート機能の設定を行います。

No.	項目	確認 / 設定した内容	手順番号
1	共有名		STEP3-⑥
2	ユーザー名		STEP2-⑧
3	パスワード		STEP2-⑨
4	コンピューター名		STEP4-⑤
5	SSID (無線 LAN)		ルータの取扱説明書を ご参照ください
6	接続パスワード (無線 LAN)		

無線 LAN で接続される場合は、ご使用になられる無線 LAN ルータの取扱説明書などをお読みいただき、無線 LAN ルータの「SSID」と「接続パスワード」をご確認ください。
 本アプリで使用可能な文字種は下表になります。無線 LAN ルータの「SSID」と「接続パスワード」に下表以外の文字種が含まれている場合は、無線 LAN ルータの設定を変更してください。既に無線 LAN ルータと接続している外部機器がある場合は、その機器も再設定してください。

	使用可能文字種	範囲
SSID	半角の英数字スペースおよび記号 (右表)	1 ~ 32 文字
接続パスワード	※大文字小文字を区別します	8 ~ 63 文字

!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/	:
;	<	=	>	?	@	[\]	^	_	`	{		}	~

※「\」は環境によっては「¥」と表示されます

【出力先パーソナルコンピューターの準備】

Windows10 編 ●●●●●●●●●●

P.4 へ

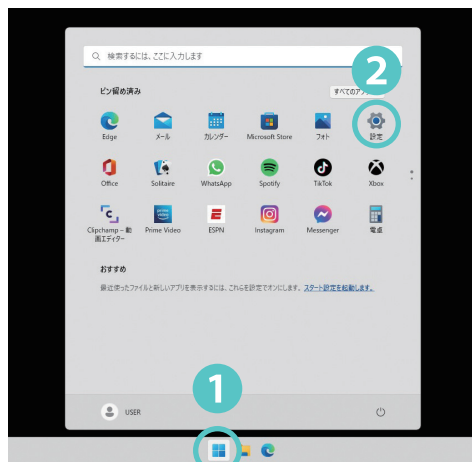
Windows11 編 (21H2) の場合 ●●●

P.11 へ

Windows11 編 (22H2) の場合 ●●●

P.18 へ

【Windows11 のバージョン確認方法】



- ①スタートボタンをクリック
- ②設定をクリック



- ③下へスクロールして「バージョン情報」をクリック



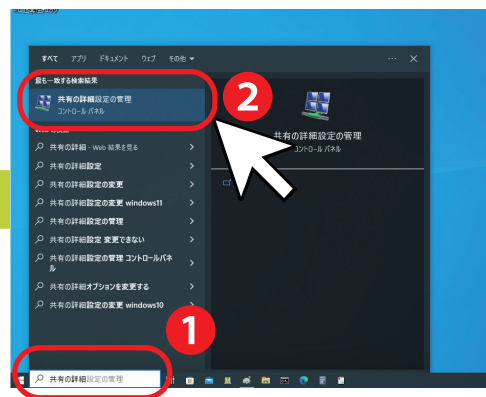
- ④バージョンを確認

STEP ① 出力先端末に共有の設定を行います

検索ボックスが検索画面上にある場合

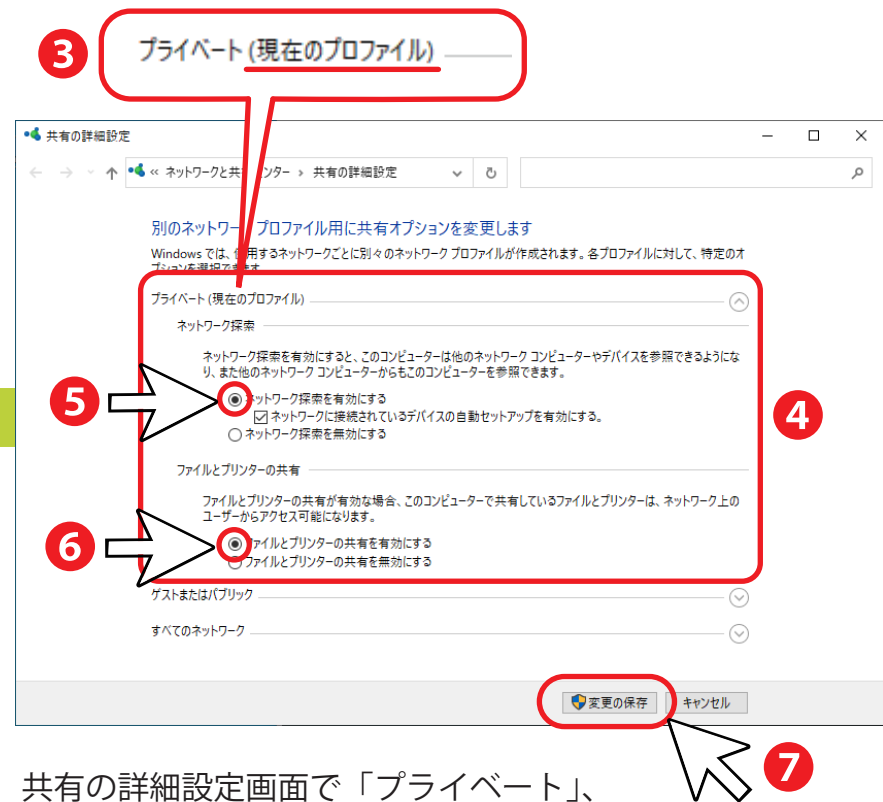


検索ボックスがタスクバー上にある場合



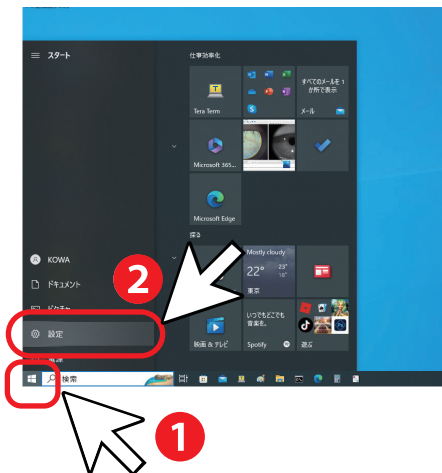
[Windows]+[S] キーを押し、検索ボックスを表示します。
 検索ボックスに①「共有の詳細」と入力し、検索結果から
 ②「共有の詳細設定の管理」をクリックします。

※検索ボックスは検索画面上にある場合とタスクバー上にある場合があります。



共有の詳細設定画面で「プライベート」、
 「ゲストまたはパブリック」の内、
 ③右隣に「(現在のプロファイル)」と表示されているものが
 ④展開されていることを確認し、
 ⑤【ネットワーク探索を有効にする】と
 ⑥【ファイルとプリンターの共有を有効にする】を選択し、
 ⑦「変更の保存」をクリックします。

STEP 2 出力先端末にユーザーを作成します



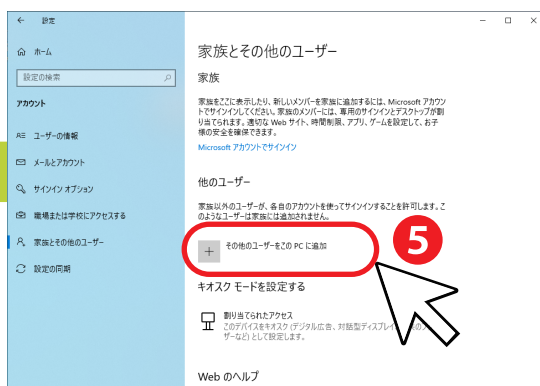
- ①【スタート】
- ②【設定】を選択します。



③「アカウント」をクリックします。



④【家族とその他のユーザー】を選択します。
(Windows の一部のバージョンでは、[その他のユーザー] が表示されます。)



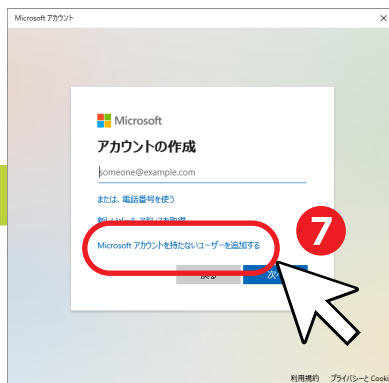
⑤「その他のユーザーをこの PC に追加」をクリックします。



⑥「このユーザーのサインイン情報がありません」をクリックします。

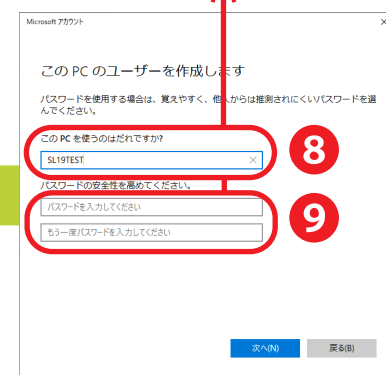
※インターネットに接続していない端末では本画面が表示されず、後述の「この PC のユーザーを作成します」画面に進む場合があります。

! 入力した「ユーザー名」「パスワード」を本書 P.2 の表に記入してください。

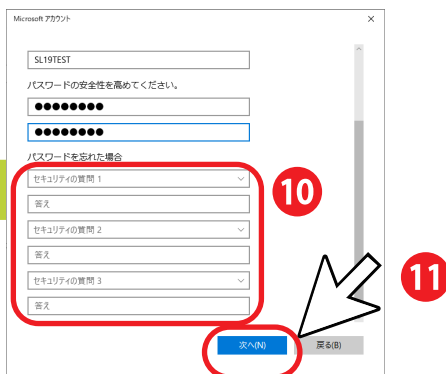


⑦「Microsoft アカウントを持たないユーザーを追加する」をクリックします。

※インターネットに接続していない端末では本画面が表示されず、後述の「この PC のユーザーを作成します」画面に進む場合があります。



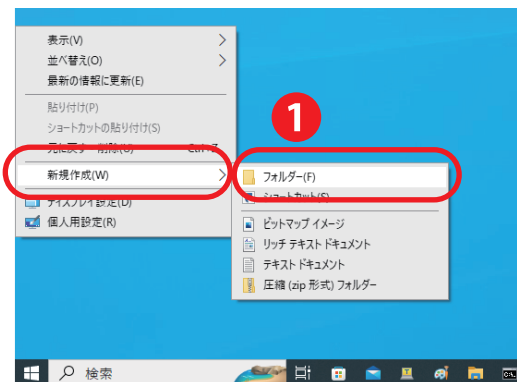
⑧【ユーザー名】、
⑨【パスワード】を入力します。



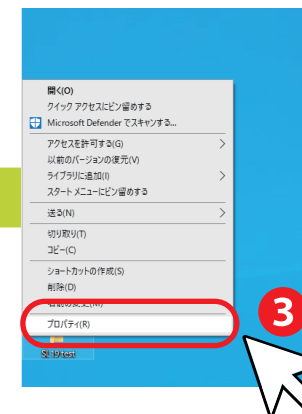
⑩【セキュリティの質問】を選択して答えを設定し、
⑪【次へ】をクリックします。
セキュリティの質問は3つとも設定する必要があります。

STEP 3 出力先端末に共有フォルダーを作成します

Windows10 編



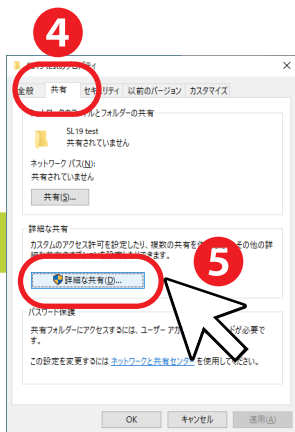
②任意のフォルダ名に変更します。



③作成したフォルダーを右クリックし、「プロパティ」をクリックします。

①フォルダーを作成したい場所で右クリックし、「新規作成」から【フォルダー】を選択します。本書では例としてデスクトップにフォルダーを作成します。

! 「共有名」を本書 P.2 の表に記入してください。



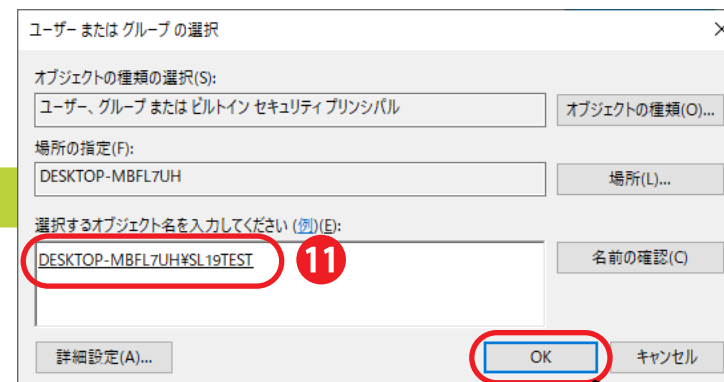
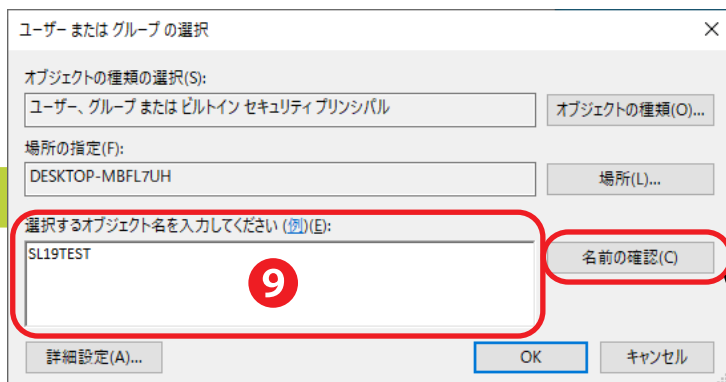
④【共有】タブを選択し、
⑤「詳細な共有」をクリックします。



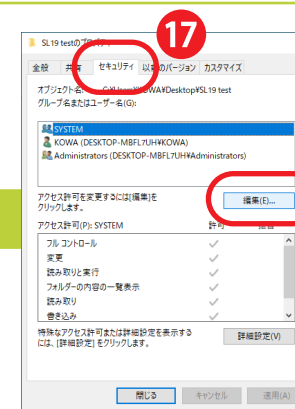
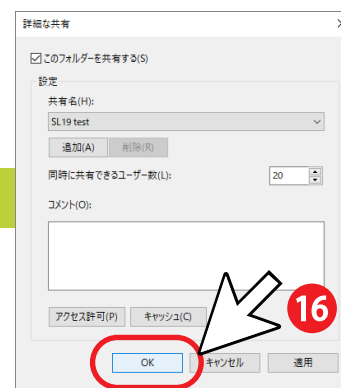
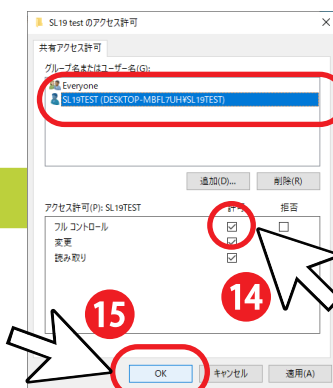
⑥「このフォルダーを共有する」をチェックし、
⑦「アクセス許可」をクリックします。



⑧「追加」をクリックします。



- ⑨「選択するオブジェクト名を入力してください」に STEP2 で作成したユーザー名を入力し、
 ⑩「名前の確認」をクリックすると、名前に下線が入った完全なユーザー名が表示されます。
 登録されたユーザー名によってはいくつかの候補が表示されますので、
 ⑪STEP2 で作成したユーザー名を選択し、⑫「OK」をクリックします。

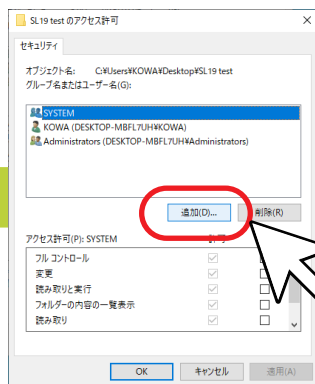


- ⑬追加されたユーザー名を選択して、
 ⑭「フルコントロール」をチェックし、
 ⑮「OK」をクリックします。

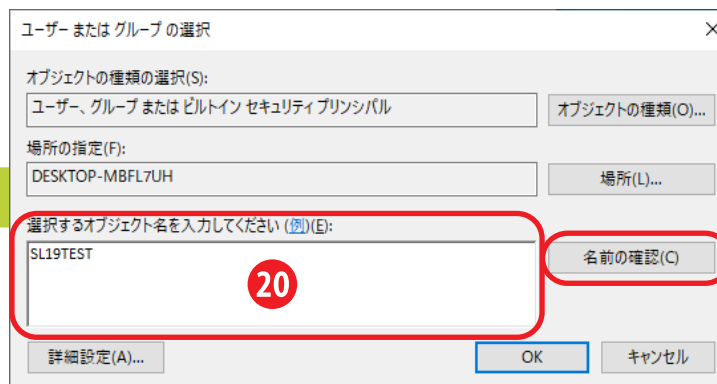
- ⑯「OK」をクリックして
 詳細な共有設定を終了します。

- ⑰【セキュリティ】タブを選択し、
 ⑱「編集」をクリックします。

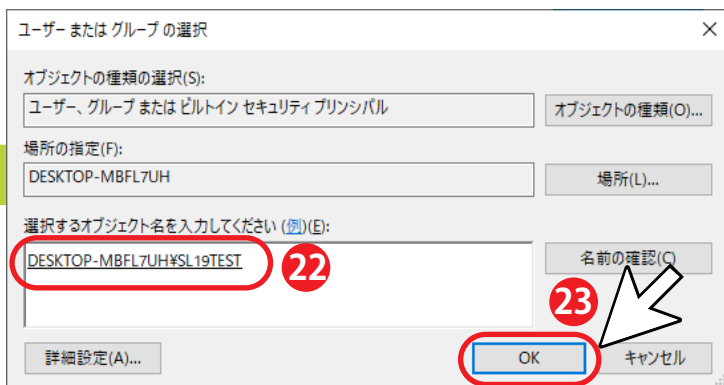
※フルコントロールをチェックすると、変更も自動的にチェックされます。



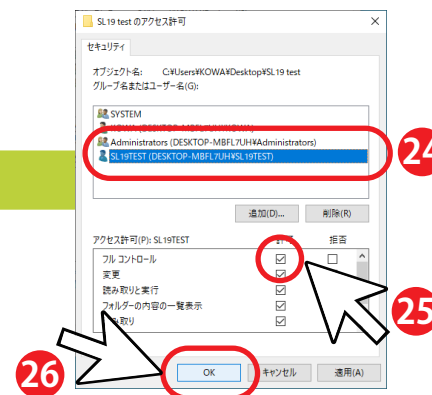
①「追加」をクリックします。



②「選択するオブジェクト名を入力してください」に STEP2 で作成したユーザー名を入力し、
②「名前を確認」ボタンをクリックすると、名前に下線が入った完全なユーザー前が表示されます。登録されたユーザー名によってはいくつかの候補が表示されます。



②STEP2 で作成したユーザー名を選択し、
②「OK」をクリックします。

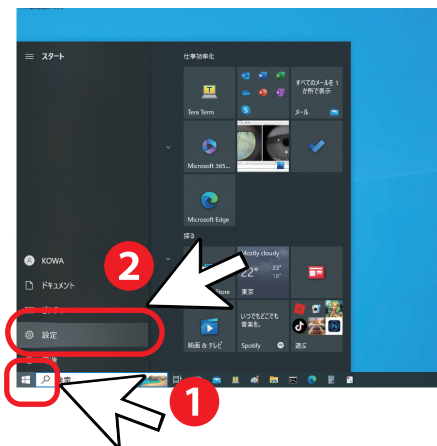


②追加されたユーザー名を選択して
②「フルコントロール」をチェックし、
②「OK」をクリックします。

※フルコントロールをチェックすると、変更も自動的にチェックされます。

STEP 4 IP アドレスの確認を行います

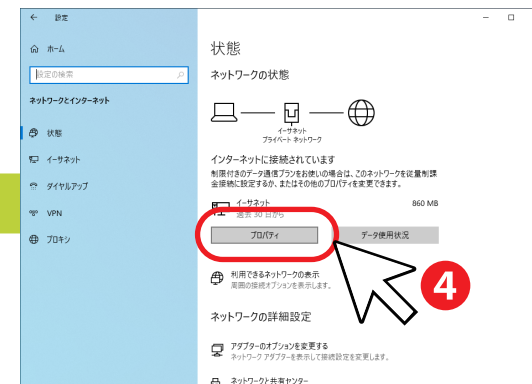
Windows10 編



- ①【スタート】
- ②【設定】を選択します。



- ③「ネットワークとインターネット」ををクリックします。



- ④「プロパティ」をクリックします。

！ 「IPv4アドレス」を本書 P.2 の表【コンピュータ名】欄に記入してください。



- ⑤ネットワーク画面を下にスクロールし、プロパティのIPv4 アドレスを確認します。

本手順書での作業は終了です。
P.2 の表に必要な事項の記入をして頂けたでしょうか。
引き続き専用アプリの接続設定を行ってください。

コーワ SL-19 専用アプリの取扱説明書やその他資料、新しい情報については
 当社ホームページの製品案内ページをご覧ください。

URL : <https://www.kowa.co.jp/e/life/index.htm>



<https://www.kowa.co.jp/e/life/index.htm>

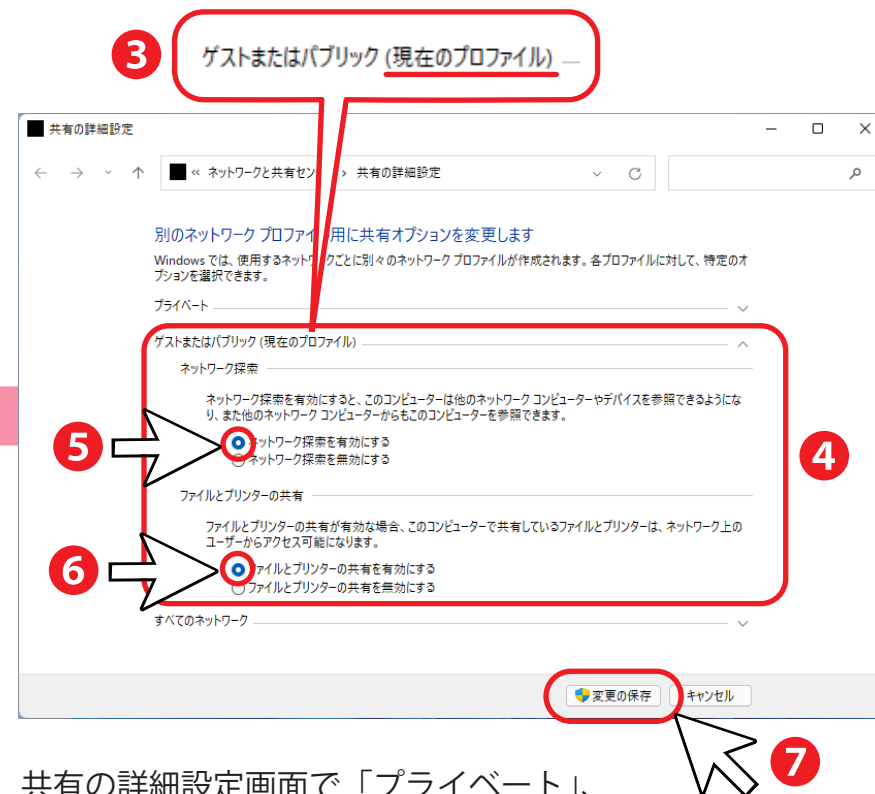
STEP ① 出力先端末に共有の設定を行います

Windows11 (21H2) 編



[Windows]+[S] キーを押し、検索ボックスを表示します。
 検索ボックスに①「共有の詳細」と入力し、検索結果から
 ②「共有の詳細設定の管理」をクリックします。

※検索ボックスは検索画面上にある場合とタスクバー上にある場合があります。



共有の詳細設定画面で「プライベート」、
 「ゲストまたはパブリック」の内、
 ③右隣に「(現在のプロファイル)」と表示されているものが
 ④展開されていることを確認し、
 ⑤【ネットワーク探索を有効にする】と
 ⑥【ファイルとプリンターの共有を有効にする】を選択し、
 ⑦「変更の保存」をクリックします。

STEP 2 出力先端末にユーザーを作成します

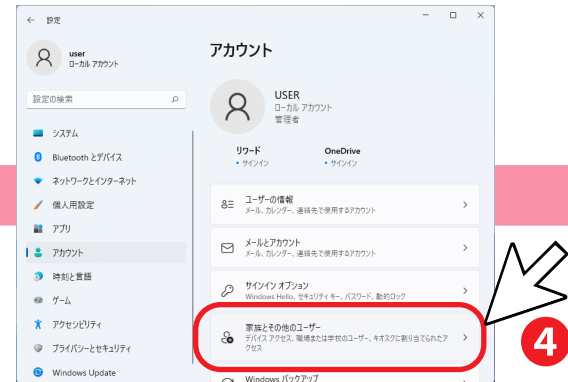
Windows11 (21H2) 編



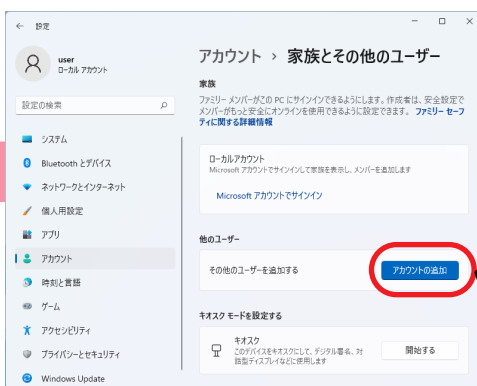
①【スタート】を右クリックし、
②【設定】を選択します。



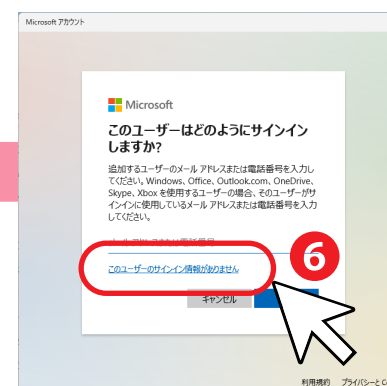
③「アカウント」をクリックします。



④【家族とその他のユーザー】を選択します。
(Windowsの一部のバージョンでは、[その他のユーザー]が表示されます。)



⑤「その他のユーザーを追加する」の
「アカウントの追加」をクリックします。

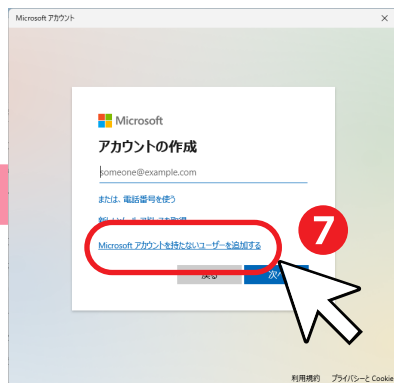


⑥「このユーザーのサインイン情報がありません」
をクリックします。

※インターネットに接続していない端末では本画面が表示されず、後述の「このPCのユーザーを作成します」画面に進む場合があります。

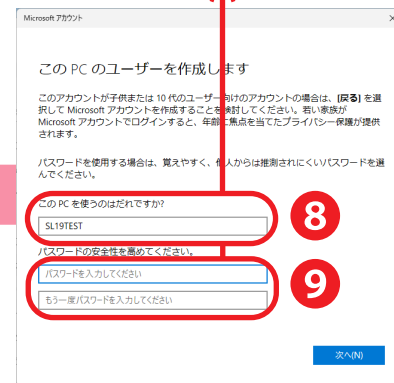
Windows11 (21H2) 編

⚠ 入力した「ユーザー名」「パスワード」を本書 P.2 の表に記入してください。



⑦「Microsoft アカウントを持たないユーザーを追加する」をクリックします。

※インターネットに接続していない端末では本画面が表示されず、後述の「この PC のユーザーを作成します」画面に進む場合があります。



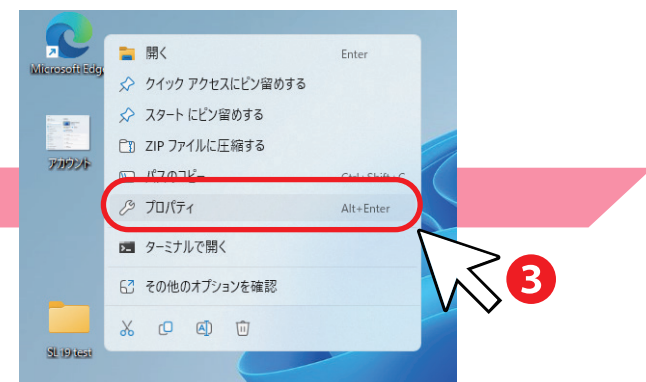
⑧【ユーザー名】、
⑨【パスワード】を入力します。



⑩【セキュリティの質問】を選択して答えを設定し、
⑪[次へ]をクリックします。
セキュリティの質問は3つとも設定する必要があります。

STEP 3 出力先端末に共有フォルダーを作成します

Windows11 (21H2) 編

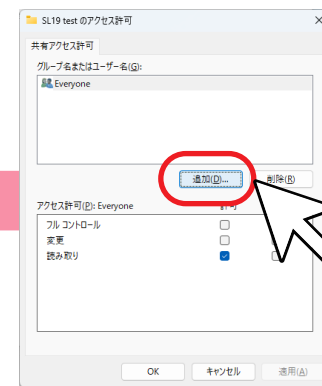
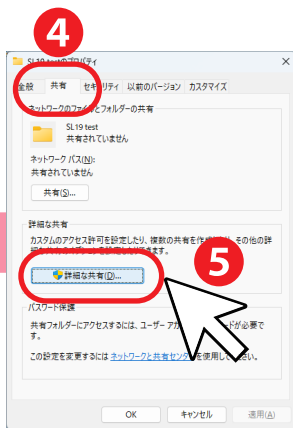


②任意のフォルダ名に変更します。

①フォルダーを作成したい場所で右クリックし、「新規作成」から【フォルダー】を選択します。本書では例としてデスクトップにフォルダーを作成します。

③作成したフォルダーを右クリックし、「プロパティ」をクリックします。

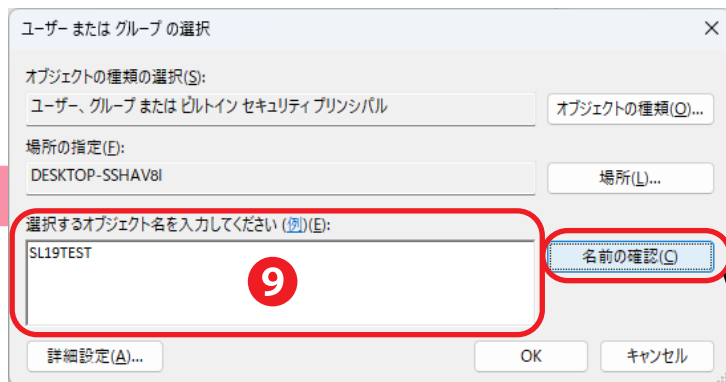
！ 「共有名」を本書 P.2 の表に記入してください。



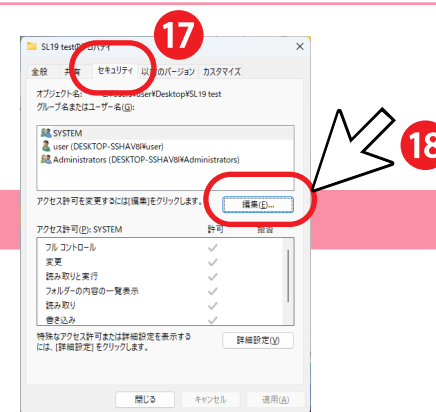
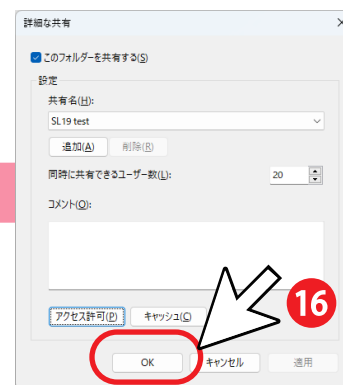
④【共有】タブを選択し、
⑤「詳細な共有」をクリックします。

⑥「このフォルダーを共有する」をチェックし、
⑦「アクセス許可」をクリックします。

⑧「追加」をクリックします。



- ⑨「選択するオブジェクト名を入力してください」にSTEP2で作成したユーザー名を入力し、
 ⑩「名前の確認」をクリックすると、名前に下線が入った完全なユーザー前が表示されます。
 登録されたユーザー名によってはいくつかの候補が表示されますので、
 ⑪STEP2で作成したユーザー名を選択し、⑫「OK」をクリックします。

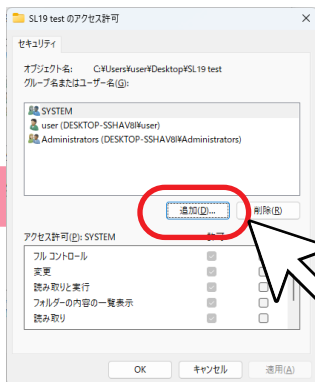


- ⑬追加されたユーザー名を選択して、
 ⑭「フルコントロール」をチェックし、
 ⑮「OK」をクリックします。

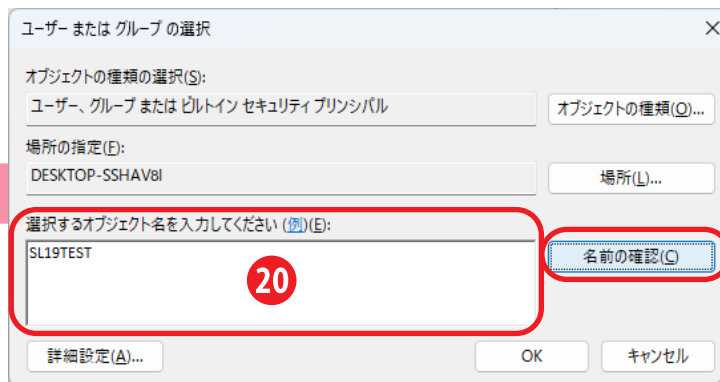
- ⑯「OK」をクリックして
 詳細な共有設定を終了します。

- ⑰【セキュリティ】タブを選択し、
 ⑱「編集」をクリックします。

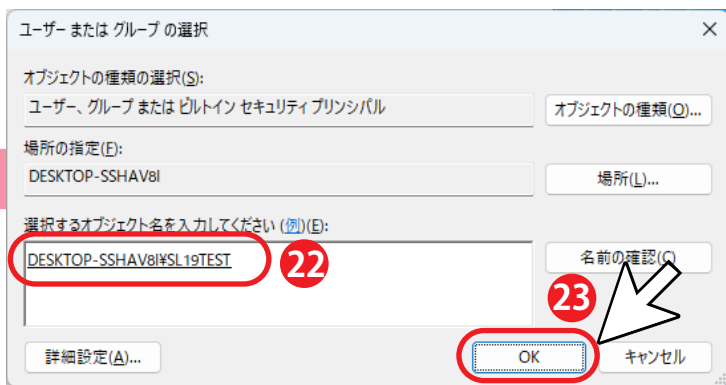
※フルコントロールをチェックすると、変更も自動的にチェックされます。



⑱「追加」をクリックします。



⑳「選択するオブジェクト名を入力してください」に STEP2 で作成したユーザー名を入力し、
㉑「名前確認」ボタンをクリックすると、名前に下線が入った完全なユーザー前が表示されます。登録されたユーザー名によってはいくつかの候補が表示されます。



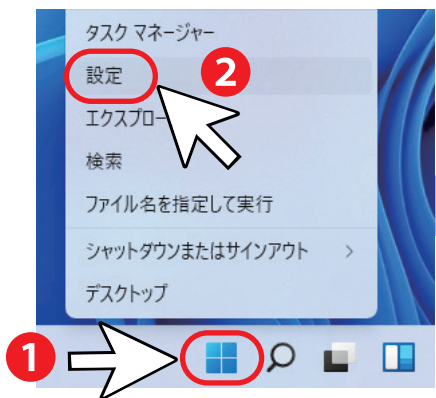
㉒STEP2 で作成したユーザー名を選択し、
㉓「OK」をクリックします。



㉔追加されたユーザー名を選択して
㉕「フルコントロール」をチェックし、
㉖「OK」をクリックします。

※フルコントロールをチェックすると、変更も自動的にチェックされます。

STEP 4 IP アドレスの確認を行います

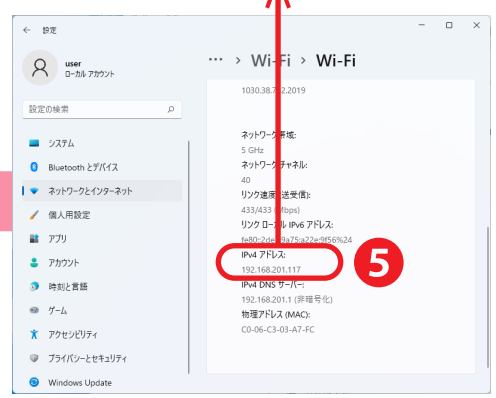


①【スタート】を右クリックし、
②【設定】を選択します。

③「ネットワークとインターネット」
をクリックします。

④「プロパティ」をクリックします。

！ 「IPv4 アドレス」を本書 P.2 の表【コンピュータ名】欄に記入してください。



⑤ネットワーク画面を下にスクロールし、
プロパティの IPv4 アドレスを確認します。

本手順書での作業は終了です。
P.2 の表に必要な事項の記入をして頂けましたでしょうか。
引き続き専用アプリの接続設定を行ってください。

コーワ SL-19 専用アプリの取扱説明書やその他資料、新しい情報については
当社ホームページの製品案内ページをご覧ください。

URL : <https://www.kowa.co.jp/e/life/index.htm>



<https://www.kowa.co.jp/e/life/index.htm>

STEP ① 出力先端末に共有の設定を行います

Windows11 (22H2) 編



[Windows]+[S] キーを押し、検索ボックスを表示します。
 検索ボックスに①「共有の詳細」と入力し、検索結果から
 ②「共有の詳細設定の管理」をクリックします。

※検索ボックスは検索画面上にある場合とタスクバー上にある場合があります。



共有の詳細設定画面で「プライベート ネットワーク」
 「パブリック ネットワーク」の内、
 ③右側に「現在のプロファイル」と表示されているものが
 ④展開されていることを確認し、
 ⑤【ネットワーク探索】と
 ⑥【ファイルとプリンターの共有】をオンにします。

STEP 2 出力先端末にユーザーを作成します

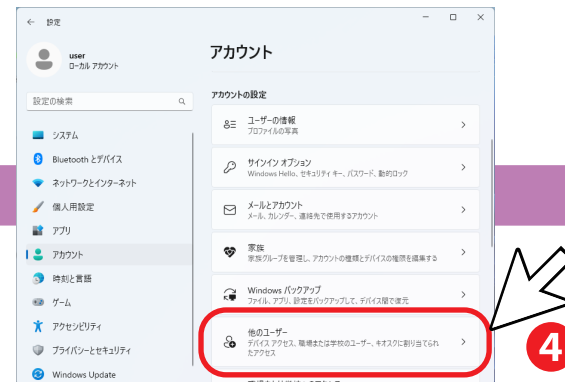
Windows11 (22H2) 編



①【スタート】を右クリックし、
②【設定】を選択します。



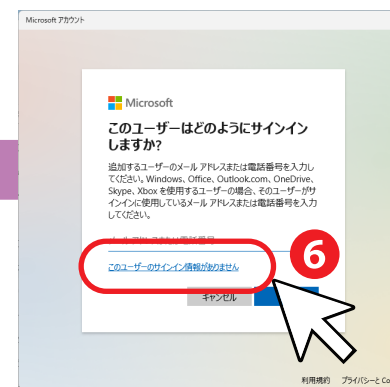
③「アカウント」をクリックします。



④【他のユーザー】を選択します。



⑤「その他のユーザーを追加する」の
「アカウントの追加」をクリックします。

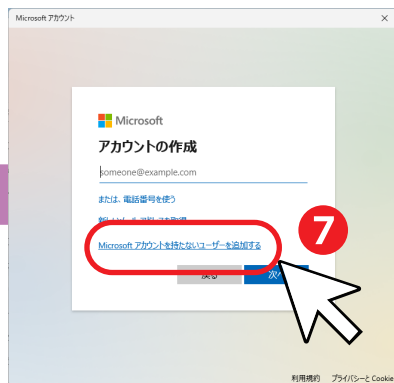


⑥「このユーザーのサインイン情報がありません」
をクリックします。

※インターネットに接続していない端末では本画面が表示されず、後述の「このPCのユーザーを作成します」画面に進む場合があります。

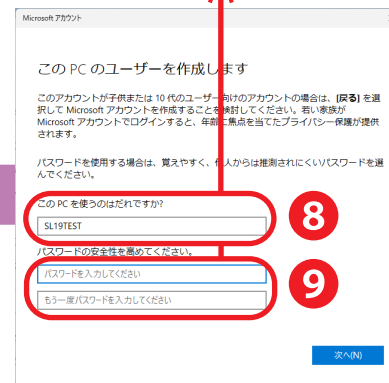
Windows11 (22H2) 編

⚠ 入力した「ユーザー名」「パスワード」を本書 P.2 の表に記入してください。



⑦「Microsoft アカウントを持たないユーザーを追加する」をクリックします。

※インターネットに接続していない端末では本画面が表示されず、後述の「この PC のユーザーを作成します」画面に進む場合があります。

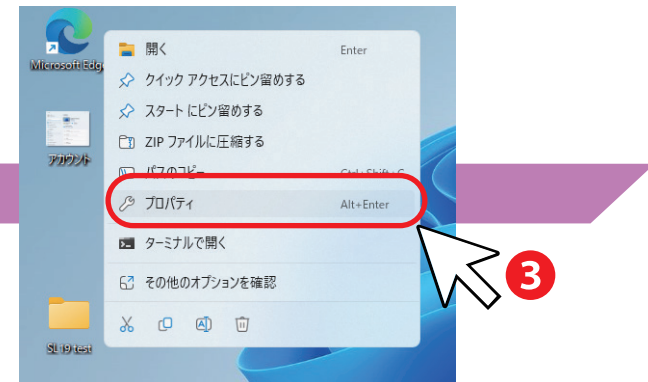


⑧【ユーザー名】、
⑨【パスワード】を入力します。



⑩【セキュリティの質問】を選択して答えを設定し、
⑪[次へ]をクリックします。
セキュリティの質問は3つとも設定する必要があります。

STEP 3 出力先端末に共有フォルダーを作成します

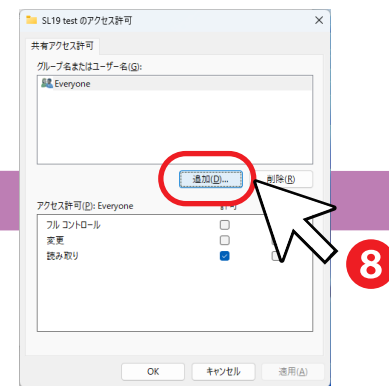


②任意のフォルダ名に変更します。

①フォルダーを作成したい場所で右クリックし、「新規作成」から【フォルダー】を選択します。
本書では例としてデスクトップにフォルダーを作成します。

③作成したフォルダーを右クリックし、「プロパティ」をクリックします。

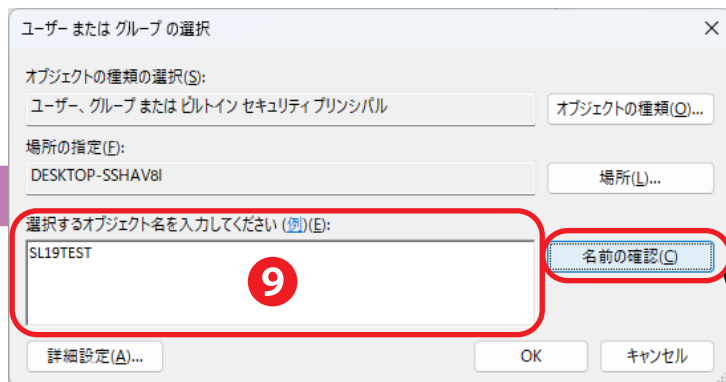
！ 「共有名」を本書 P.2 の表に記入してください。



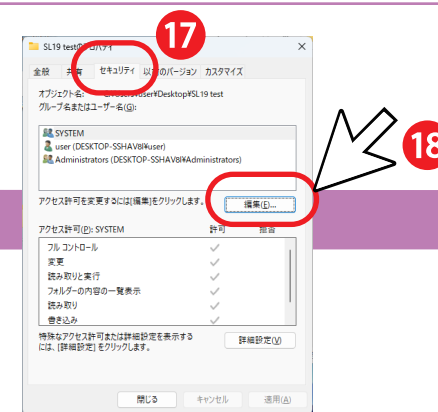
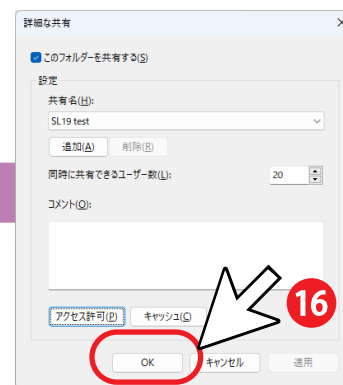
④【共有】タブを選択し、
⑤「詳細な共有」をクリックします。

⑥「このフォルダーを共有する」をチェックし、
⑦「アクセス許可」をクリックします。

⑧「追加」をクリックします。



- ⑨「選択するオブジェクト名を入力してください」にSTEP2で作成したユーザー名を入力し、
 ⑩「名前の確認」をクリックすると、名前に下線が入った完全なユーザー前が表示されます。
 登録されたユーザー名によってはいくつかの候補が表示されますので、
 ⑪STEP2で作成したユーザー名を選択し、⑫「OK」をクリックします。

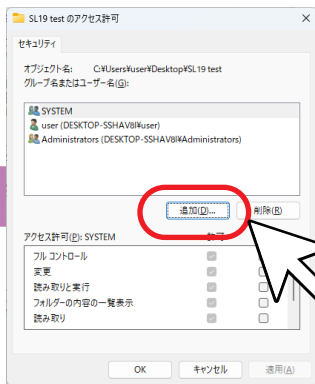


- ⑬追加されたユーザー名を選択して、
 ⑭「フルコントロール」をチェックし、
 ⑮「OK」をクリックします。

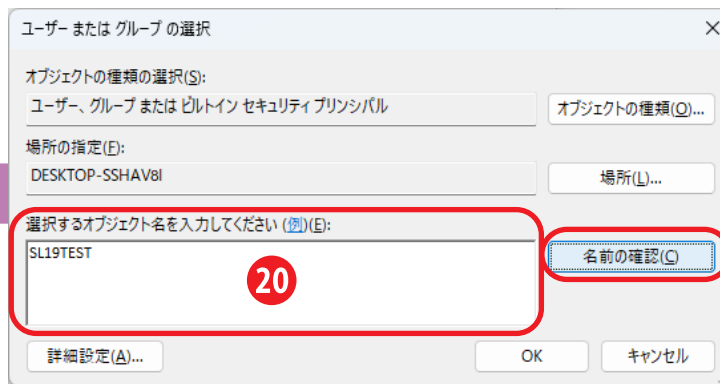
- ⑯「OK」をクリックして
 詳細な共有設定を終了します。

- ⑰【セキュリティ】タブを選択し、
 ⑱「編集」をクリックします。

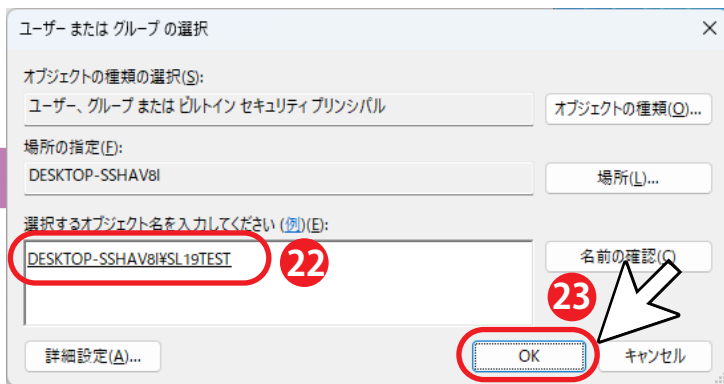
※フルコントロールをチェックすると、変更も自動的にチェックされます。



①「追加」をクリックします。



②「選択するオブジェクト名を入力してください」に STEP2 で作成したユーザー名を入力し、
③「名前確認」ボタンをクリックすると、名前に下線が入った完全なユーザー名が表示されます。登録されたユーザー名によってはいくつかの候補が表示されます。



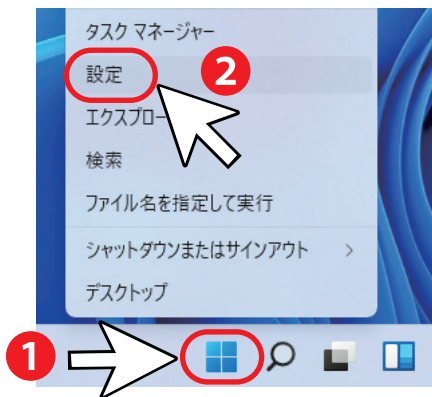
④STEP2 で作成したユーザー名を選択し、
⑤「OK」をクリックします。



⑥追加されたユーザー名を選択して
⑦「フルコントロール」をチェックし、
⑧「OK」をクリックします。

※フルコントロールをチェックすると、変更も自動的にチェックされます。

STEP 4 IP アドレスの確認を行います

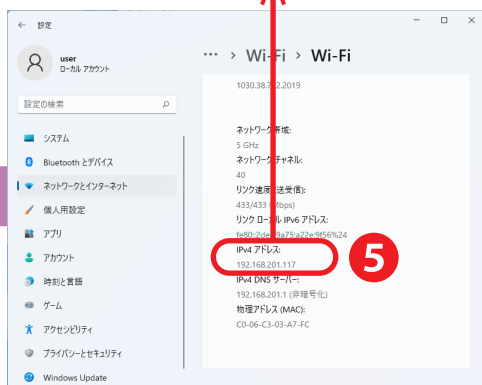


①【スタート】を右クリックし、
②【設定】を選択します。

③「ネットワークとインターネット」
をクリックします。

④「プロパティ」をクリックします。

⚠ 「IPv4 アドレス」を本書 P.2 の表【コンピュータ名】欄に記入してください。



⑤ネットワーク画面を下にスクロールし、
プロパティのIPv4 アドレスを確認します。

本手順書での作業は終了です。
P.2 の表に必要な事項の記入をして頂けましたでしょうか。
引き続き専用アプリの接続設定を行ってください。

コーワ SL-19 専用アプリの取扱説明書やその他資料、新しい情報については
当社ホームページの製品案内ページをご覧ください。

URL : <https://www.kowa.co.jp/e/life/index.htm>



<https://www.kowa.co.jp/e/life/index.htm>



Technology for Life Science



販売元

興和株式会社 〒103-8433 東京都中央区日本橋本町3-4-14

Microsoft および Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

© 2022-2023 Kowa Company, Ltd. All rights reserved.
SL-AP192 C1 V1.3J 231211 KW
Printed in Japan